

個人情報開示・訂正・利用停止等申込書

株式会社 杏林舎

個人情報保護管理責任者 殿

申込年月日	平成	年	月	日
-------	----	---	---	---

申込者 (当該本人)	住所	〒	—
	氏名		
	連絡先番号		
代理人	住所	〒	—
	氏名		
	連絡先番号		

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年 5 月 30 日法律第 57 号）の規程に基づき、次の通り個人情報の開示・訂正・利用停止等を申込みます。

申込の種類 (該当する箇所に○を付けて下さい)	(1) 個人情報開示 (2) 個人情報の訂正 (3) 個人情報の削除 (4) 個人情報の利用停止 (5) その他 ()		
個人情報の内容 (個人情報を特定するために必要な事項を出来るだけ具体的に記入して下さい)		備考	
開示等申込の理由 (可能な限り具体的に記入下さい)			

添付資料 (右のコピー添付資料の該当するものに○を付けて下さい)	(1) 運転免許証 (2) 旅券(パスポート) (3) 各種保険証 (4) 各種年金手帳 (5) 住民基本台帳カード (6) 外国人登録証明書 (7) その他 ()		
--	--	--	--

(注) 申込者または代理人は、太枠内の該当する箇所に漏れなく記入して下さい。

なお、開示等の申込に伴い収集した個人情報は、当該手続のための調査・回答に必要な範囲のみで取扱うものとします。(開示等の申込に際し提出頂いた書面は、返却いたしかねます。)

〔会社記入欄〕	受付年月日	年	月	日
	回答年月日	年	月	日
	担当部門	部 課 担当者()		